



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto:

Registro de preço para aquisição de material gráfico para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação nas Unidades de Educação Infantil e Ensino Fundamental

Motivação:

A aquisição destes materiais gráficos se faz necessária para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação para suprir as Unidades de Ensino Infantil e Fundamental para uso nas dependências de cada unidade.

Especificações Técnicas, média de preço, expectativa de consumo e quantitativo:

| ITEM | DESCRIÇÃO DO ITEM | UND | QUAN T. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|--|-----|------------|-------------------|----------------|
| 01 | CERTIFICADO - 21X29,7CM, 4X0 CORES TINTA ESCALA EM OFF-SET 180G. FOTOLITO INCLUSO. | UND | 1500 | 0,343 | 514,50 |
| 02 | DIARIO DE EDUCACAO INFANTIL, CAPA ROSA, PLANO 1: 31,5X41CM, 1X0 COR, TINTA PRETA, EM CARTOLINA 180G, PLANO 2: 32 PAGINAS, 20X31,5CM, 1 COR, TINTA PRETA EM OFF-SET 75G, PLANO 3: 31,5X5X53CM, 1X0 COR, TINTA PRETA, EM OFF-SET 75G, PICOTADO, DOBRADO, GRAMPEADO, COM FOTOLITO | UND | 600 | 5,453 | 3.271,80 |
| 03 | FICHA DE MATRICULA, 21X29,7CM, 1X1 COR, TINTA PRETA, EM PAPEL OFF-SET 75G, ARTEINCLUSA, COM FOTOLITO | UND | 3000 | 0,20 | 600,00 |
| 04 | FICHA FUNCIONAL, 28X21CM, 1X1 COR, TINTA PRETA, PAPEL OFF-SET 180G, ARTE INCLUSA, COM FOTOLITO | UND | 500 | 0,399 | 199,50 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

| | | | | | |
|----|---|-----|------|--------|-----------|
| 05 | IMPRESSO CORTADO 22X30 SEM IMPRESSAO , PAPEL OFF-SET, COM 180 GRAMAS | UND | 5000 | 0,127 | 635,00 |
| 06 | LIVRO DA SECRETARIA, CAPA AMARELA, PLANO 1: 31,5X41CM, 1X0 COR, TINTA PRETA, EMCARTOLINA 180G, PLANO 2: 31,5X45CM, 1X0 COR, TINTA PRETA, EM OFF-SET 75G, PLANO3:31,5X51CM, 1X1 COR, TINTA PRETA, EM OFF-SET 75G, PLANO 4: 31,5X63CM, 1X1 COR,TINTA PRETA, EM OFF-SET 75G, PLANO 5: 04 PAGINAS, 31,5X60CM, 1 COR, TINTA PRETA, EM OFF-SET 75G, DOBRADO, GRAMPEADO, ARTE INCLUSA,COM FOTOLITO | UND | 200 | 8,583 | 1.716,60 |
| 07 | APOSTILA 1 PERIODO - CAPA: 29,7X21CM, 4X0 CORES, CONTRA-CAPA S/ IMPRESSAO. TINTA ESCALA EM TRIPLEX 250G. FOTOLITO INCLUSO. MIOLO: 110 FOLHAS, 21X29,7CM, 1X0 COR TINTA PRETA EM OFF-SET 75G. FOTOLITO INCLUSO. DOBRADO, SOBRECAPA DE POLIESTERLINE EM FRENTE E COURO EM VERSO. ENCADERNACAO WIRE O. | UND | 1270 | 11,55 | 14.668,50 |
| 08 | APOSTILA 2 PERIODO -CAPA: 29,7X21CM, 4X0 CORES, CONTRA-CAPA S/ IMPRESSAO. TINTA ESCALA EM TRIPLEX 250G. FOTOLITO INCLUSO. MIOLO: 120 FOLHAS, 21X29,7CM, 1X0 COR TINTA PRETA EM OFF-SET 75G. FOTOLITO INCLUSO. DOBRADO. SOBRECAPA DE POLIESTER LINE EM FRENTE E COURO EM VERSO. ENCADERNACAO WIRE O. | UND | 1370 | 12,313 | 16.868,81 |
| 09 | DIARIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS (6 AO 9 ANO), CAPA PLASTICA NA COR AZUL, PLANO 1: 31,5X41CM, 1X0 COR, TINTA PRETA, EM CARTOLINA 180G, PLANO 2: 60 PAGINAS,20,5X31,5CM, 1 COR, TINTA PRETA EM OFF-SET 75G, PLANO 3: 06 PAGINAS, 31,5X61,5CM,1 COR, TINTA PRETA, EM OFF-SET 75G, PICOTADO, DOBRADO, GRAMPEADO, ARTE | UND | 600 | 6,453 | 3.871,80 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

| | | | | | |
|----|--|-----|-----|--------|----------|
| | INCLUSA, COM FOTOLITO. | | | | |
| 10 | DIARIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL, 1 AO 5 ANO, CAPA PLASTICA NA COR VERDE, PLANO 1: 31,5X41CM, 1X0 COR, TINTA PRETA, EM CARTOLINA 180G, PLANO 2: 60 PAGINAS, 20,5X31,5CM, 1 COR, TINTA PRETA EM OFF-SET 75G, PLANO 3: 06 PAGINAS, 31,5X61,5CM, 1 COR, TINTA PRETA, EM OFF-SET 75G, PICOTADO, DOBRADO, GRAMPEADO, ARTE INCLUSA, COM FOTOLITO | UND | 600 | 8,377 | 5.026,20 |
| 11 | DIARIO DE EDUCACAO FISICA CAPA BEGE, 1:31.5X41CM, 1X0 COR, TINTA PRETA EM CARTOLINA 180G. PLANO 2: 31.5X45CM, 1X0 COR TINTA PRETA EM OFF-SET 75G. PLANO 3: 31.5X51CM, 1X1 COR. TINTA PRETA EM OFF-SET 75G. PLANO 4: 31.5X63CM, 1X1 COR. TINTA PRETA EM OFF-SET 75G. PLANO 5: 4 PAGES 31.5X60CM, 1 COR, TINTA PRETA EM OFF-SET 75G. DOBRADO. GRAMPEADO. ARTE INCLUSA. FOTOLITO INCLUSO. | UND | 100 | 10,883 | 1.088,30 |

PREÇO:

Os preços dos **materiais gráficos**, terão por base a média dos preços praticados pelos distribuidores e revendedores do objeto, de acordo com pesquisa de preços realizadas pelo Departamento de Compras do Município de Araxá.

O Mapa de Apuração de Preços poderá ser consultado no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Araxá ou no quadro 08 do edital.

No(s) preço(s) proposto(s) deverão estar incluídos, além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, fretes, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado num prazo de até 10 (dez) dias úteis após a liquidação da nota fiscal, mediante entrega definitiva do objeto e apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com o visto da Secretaria requisitante, comprovando a entrega, e após assinatura e recebimento da Nota de Empenho.

A Nota/Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo licitatório e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos serviços e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro desta ATA, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

O(s) preço(s) registrado(s) poderá(ão) ser revisto(s) em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

O(s) produto(s) objeto deste contrato será(ao) entregues pela **CONTRATADA** de forma parcelada, conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, local, prazos e condições especificadas nesta licitação, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 8.666/93.

FORMA E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

Para utilização da Ata de Registro de Preços, as Secretarias solicitarão ao Departamento de Compras os materiais registrados, e este emitirá Ordem de Compra à empresa detentora da Ata.

A empresa receberá através de fax, e-mail, ou pessoalmente esta Ordem de Compra, e terá um prazo de 15 (quinze) dias para efetuar a entrega dos materiais constantes da Ordem de Compra.

A não entrega dos materiais, será motivo de aplicação das penalidades previstas.

Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao **CONTRATANTE**, desde que devidamente comprovada vantagem ao licitante.

Locais de Entrega

Educação

- Horário de entrega: de 7:00 às 16:00 horas
- Local de entrega: Rua Luís Corrêa S/N, bairro Guilhermina Vieira Chaer, Centro Administrativo

Educação

Vigência Contratual



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

O contrato vigorará pelo prazo de 12(doze) meses, a contar da data de sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

Responsável(is) pelo recebimento dos materiais:

Educação

Jussara Augusta Domingues

Telefone: (34)9902-7495

e-mail:suprimentossme@araxaeduca.mg.gov.br

CPF: 036.133.676-45

Cargo: Professora de Educação Básica

Obrigações do contratante:

- Efetuar o(s) pagamento(s) devido(s) à Contratada, na forma estabelecida neste Contrato;
- Supervisionar a(s) entrega(s), com preposto, efetuando a(s) ordem(ns) de entrega(s) através da área requisitante e/ou Departamento de Compras;
- Determinar as quantidades, local(is) e forma da(s) entrega(s) do(s) objeto(s) contratado(s), à contratada;

Obrigações da Contratada:

- Manter, durante toda execução do presente contrato, a qualidade dos produtos ofertados, e as condições de habilitação compatíveis até a execução total do contrato;
- Efetuar a(s) entrega(s) do(s) material(is) ora contratado(s), de acordo com as requisições emitidas pela Área requisitante e/ou Departamento de Compras, nas quantidades, local(is), na forma determinada, e no prazo preestabelecido;
- Efetuar a troca do(s) objeto(s) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo pela fiscalização;
- Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até sua entrega no local de destino.

Das sanções



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a Contratada ficará sujeita às penalidades:

- a) advertência por escrito à Contratada sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo definido na Lei 8.666/93;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção com base no inciso anterior.

Penalidades

Ficará impedido de licitar e contratar com o município, por até cinco anos, o licitante que

- a) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;
- b) Não manter a proposta;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar contrato;
- e) Ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Cometer fraude fiscal.

Ao licitante que descumprir total ou parcialmente as obrigações do contrato, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública, e eventuais responsabilidades civis e criminais:

- a) Multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor atualizado do objeto licitado por atraso injustificado;
- b) O valor das multas corresponderá à gravidade da infração, até o máximo 5% (cinco por cento) do valor contratado.
- c) O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no prazo de 3 (três) dias úteis na Tesouraria do Município de Araxá/MG contados da data da respectiva notificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Critério de avaliação das propostas:

Menor preço por item.

Dotações orçamentárias:

02.10.000 012.502.0502 2.0095 3.3.90.39.00
FICHA: 471

02.10.000 012.505.0505 2.0102 3.3.90.39.00
FICHA: 507

Gessy Glória Lemos
Secretária Municipal de Educação